

Wniosek do burmistrza

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko albo nazwa]

[Adres]

[Telefon / e-mail]

[PESEL albo NIP, jeżeli organ go wymaga]

[Burmistrz / Wójt / Prezydent Miasta] [nazwa gminy]

[Adres urzędu]

WNIOSEK

Wnoszę o [dokładnie sformułowane żądanie: wydanie zaświadczenia o [treść], wydanie decyzji o [przedmiot], wykonanie [zadanie gminy: naprawa drogi, oświetlenie, odbiór odpadów], udostępnienie informacji publicznej dotyczącej [zakres], rozpatrzenie sprawy [znak]].

Uzasadnienie

[Opisz stan faktyczny: czego dotyczy sprawa, od kiedy trwa, co już zrobiono, jakie znaki spraw zostały nadane. Podaj daty i dokumenty, które urząd może zweryfikować.]

[Wskaż, dlaczego załatwienie sprawy należy do gminy: zadanie własne gminy, właściwość miejscowa ze względu na położenie nieruchomości albo miejsce zamieszkania, poprzednia korespondencja w tej sprawie.]

Odpowiedź proszę przesłać [na wskazany adres korespondencyjny / na adres do doręczeń elektronicznych].

Proszę o potwierdzenie wniesienia niniejszego wniosku (art. 63 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego).

[Jeżeli wniosek dotyczy udostępnienia informacji publicznej, termin wynosi 14 dni i wynika z ustawy o dostępie do informacji publicznej, a nie z Kodeksu postępowania administracyjnego. Napisz wprost, że wnosisz o informację publiczną, bo to zmienia tryb i termin.]

[Jeżeli sprawa się przeciąga, właściwym środkiem jest ponaglenie z art. 37 Kodeksu postępowania administracyjnego, wnoszone do organu wyższego stopnia za pośrednictwem burmistrza. Skarga z art. 227 tego Kodeksu na burmistrza trafia natomiast do rady gminy.]

Załączniki:

1. [Dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku.]

2. [Dowód uiszczenia opłaty skarbowej, jeżeli jest należna.]

Z poważaniem

[Podpis]

[Imię i nazwisko]