

Wezwanie do zapłaty

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA FIRMY WIERZycIELA]

[ADRES], [NIP LUB PESEL]

[E-MAIL / TELEFON]

[IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA FIRMY DŁUŻNIKA]

[ADRES ZAMIESZKANIA ALBO ADRES Z CEIDG / KRS]

Wezwanie do zapłaty

Wzywam do zapłaty kwoty [KWOTA] zł (słownie: [KWOTA SŁOWNIE]) tytułem [ŹRÓDŁO DŁUGU, np. faktury VAT nr [NUMER] z dnia [DATA], wystawionej za [TOWAR LUB USŁUGA], z terminem płatności do dnia [DATA]]. Do dnia sporządzenia niniejszego pisma należność nie została uregulowana.

Kwotę proszę wpłacić w terminie [LICZBA, np. 7] dni od doręczenia niniejszego wezwania na rachunek bankowy:

[NUMER RACHUNKU], [NAZWA BANKU].

Do kwoty głównej doliczam odsetki ustawowe za opóźnienie, liczone od dnia [DATA, tj. od dnia następującego po upływie terminu płatności] do dnia zapłaty (art. 481 Kodeksu cywilnego).

[WARIANT DLA TRANSAKCJI MIĘDZY PRZEDSIĘBIORCAMI: doliczam odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz rekompensatę za koszty odzyskiwania należności w kwocie stanowiącej równowartość [40 / 70 / 100] euro (art. 7 i art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych).]

Jeżeli termin spełnienia świadczenia nie został wcześniej oznaczony, niniejsze pismo stanowi wezwanie w rozumieniu art. 455 Kodeksu cywilnego i wyznacza termin zapłaty.

Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu skieruję sprawę na drogę sądową, z pozwem o zapłatę wraz z odsetkami oraz kosztami procesu.

[OPCJONALNIE: Ostrzegam o zamiarze przekazania informacji o powyższym zobowiązaniu do biura informacji gospodarczej [NAZWA BIURA], [ADRES BIURA], po upływie miesiąca od dnia wysłania niniejszego wezwania.]

Załączniki: [KOPIA FAKTURY / UMOWY / POTWIERDZENIA WYDANIA TOWARU]

[PODPIS]