

Wezwanie do wykonania umowy

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA FIRMY WIERZycIELA]

[ADRES], [NIP LUB PESEL]

[E-MAIL / TELEFON]

[IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA FIRMY DŁUŻNIKA]

[ADRES ZAMIESZKANIA ALBO ADRES Z CEIDG / KRS]

Wezwanie do wykonania umowy

W związku z umową [RODZAJ] UMOWY, np. o dzieło / o roboty budowlane] nr [NUMER] z dnia [DATA], której przedmiotem jest [OPIS PRZEDMIOTU, np. wykonanie i montaż mebli kuchennych], wzywam do wykonania zobowiązania.

Zgodnie z umową świadczenie miało zostać spełnione do dnia [PIERWOTNY TERMIN]. Do dnia sporządzenia niniejszego pisma [OPIS TEGO, CZEGO DŁUŻNIK NIE WYKONAŁ, np. nie dokończono montażu blatu i frontów szafek zgodnie z § [NUMER] umowy].

Wyznaczam dodatkowy termin [LICZBA, np. 14] dni od doręczenia niniejszego pisma na pełne wykonanie powyższego świadczenia.

Uprzedzam, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu będę uprawniony do odstąpienia od umowy oraz żądania naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki (art. 491 § 1 i art. 477 Kodeksu cywilnego), a także do wystąpienia do sądu o upoważnienie do wykonania czynności na Państwa koszt (wykonanie zastępcze - art. 480 Kodeksu cywilnego).

Załączniki: [KOPIA UMOWY / DOKUMENTACJA ZDJĘCIOWA / WCZEŚNIEJSZA KORESPONDENCJA]

[PODPIS]