

Wezwanie przedsądowe do zapłaty

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO ALBO NAZWA WIERZycIELA]

[ADRES], [PESEL ALBO NIP]

[E-MAIL, TELEFON]

[IMIĘ I NAZWISKO ALBO NAZWA DŁUŻNIKA]

[ADRES ZAMIESZKANIA ALBO ADRES Z CEIDG / KRS]

Przedsądowe wezwanie do zapłaty

Wzywam do zapłaty kwoty [KWOTA] zł tytułem [TYTUŁ ROSZCZENIA, np. wynagrodzenia z umowy z dnia [DATA] albo faktury nr [NUMER]], w terminie [LICZBA] dni od doręczenia niniejszego pisma, na rachunek [NUMER RACHUNKU], [NAZWA BANKU].

Roszczenie stało się wymagalne z dniem [DATA WYMAGALNOŚCI]. [WARIANT, GDY STRONY NIE UMÓWIŁY TERMINU: niniejsze pismo wyznacza termin spełnienia świadczenia, a roszczenie stanie się wymagalne z dniem następującym po jego upływie.] Od tej daty do dnia zapłaty naliczam odsetki ustawowe za opóźnienie.

Proponuję zarazem pozasądowe zakończenie sprawy: [PROPOZYCJA, np. zapłata w dwóch ratach do dnia [DATA], spotkanie ugodowe albo mediacja]. Proszę o odpowiedź w terminie wskazanym wyżej, również wtedy, gdy propozycji Pani/Pan nie przyjmuje.

W razie braku zapłaty skieruję sprawę na drogę sądową. W pozwie wskażę datę wymagalności roszczenia oraz informację o podjętej próbie pozasądowego rozwiązania sporu, wraz z Pani/Pana odpowiedzią albo adnotacją o jej braku (art. 187 § 1 pkt 1(1) i pkt 3 Kodeksu postępowania cywilnego).

[WARIANT DLA SPORU MIĘDZY PRZEDSIĘBIORCAMI: przypominam, że w sprawie gospodarczej sąd może obciążyć kosztami procesu w całości lub w części stronę, która przed wytoczeniem powództwa zaniechała próby dobrowolnego rozwiązania sporu, i dzieje się to niezależnie od wyniku sprawy (art. 458(12) Kodeksu postępowania cywilnego).]

Załączniki: [KOPIA UMOWY / FAKTURY / WCZEŚNIEJSZEJ KORESPONDENCJI]

[PODPIS]