

Wezwanie do zapłaty za nadgodziny

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO]

[ADRES DO KORESPONDENCJI]

[PESEL LUB NR PRACOWNIKA]

[NAZWA PRACODAWCY]

[ADRES SIEDZIBY]

WEZWANIE DO ZAPŁATY WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ W GODZINACH NADLICZBOWYCH

Byłem(-am) zatrudniony(-a) u Państwa od [DATA] do [DATA] na stanowisku [STANOWISKO]. Wzywam do zapłaty zaległego wynagrodzenia wraz z dodatkiem za pracę w godzinach nadliczbowych, w łącznej kwocie [KWOTA] zł, według poniższego wykazu.

Rozliczenie miesiąc po miesiącu (każda kwota stała się wymagalna w dniu wypłaty za dany miesiąc):

- [MIESIĄC/ROK]: [LICZBA] godz., [KWOTA] zł, wymagalne [DATA WYPŁATY];
- [MIESIĄC/ROK]: [LICZBA] godz., [KWOTA] zł, wymagalne [DATA WYPŁATY];
- [MIESIĄC/ROK]: [LICZBA] godz., [KWOTA] zł, wymagalne [DATA WYPŁATY].

Termin wypłaty wynagrodzenia obowiązujący u Państwa to [DZIEŃ MIESIĄCA], a najpóźniejszy dopuszczalny wyznacza art. 85 § 2 Kodeksu pracy. Roszczenie było więc wymagalne bez potrzeby kierowania niniejszego pisma, a od dnia następującego po każdej z powyższych dat żądam odsetek ustawowych za opóźnienie (art. 481 Kodeksu cywilnego w związku z art. 300 Kodeksu pracy).

[Jeżeli stosunek pracy ustał w trakcie okresu rozliczeniowego:]
Rozliczenia dokonano na dzień ustania zatrudnienia, zgodnie z art. 151(6) § 1 Kodeksu pracy.

[Jeżeli podpisano oświadczenie o braku roszczeń:]
Oświadczenie z dnia [DATA] nie obejmuje zaległego wynagrodzenia, ponieważ art. 84 Kodeksu pracy wyklucza zrzeczenie się prawa do wynagrodzenia.

Jednocześnie, na podstawie art. 149 § 1 Kodeksu pracy, żądam udostępnienia ewidencji czasu pracy za okres od [DATA] do [DATA].

Zapłaty proszę dokonać na rachunek [NR RACHUNKU] w terminie [LICZBA] dni

od doręczenia niniejszego pisma. Po bezskutecznym upływie tego terminu skieruję sprawę do Państwowej Inspekcji Pracy oraz z pozwem o zapłatę do sądu pracy.

[PODPIS]

Załączniki:

- kopia świadectwa pracy;
- [posiadane grafiki, karty RCP, e-maile z poleceniem pracy po godzinach].