

Wezwanie do wydania lokalu

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA WŁAŚCICIELA LUB WYNAJMUJĄCEGO]

[ADRES]

[E-MAIL / TELEFON]

[IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ZAJMUJĄCEJ LOKAL]

[ADRES LOKALU]

Wezwanie do wydania (opróżnienia) lokalu

Jestem [właścicielem / wynajmującym] lokalu [mieszkalnego / użytkowego] położonego w [MIEJSCOWOŚĆ] przy [ADRES], lokal nr [NR], dla którego Sąd Rejonowy w [MIEJSCOWOŚĆ] prowadzi księgę wieczystą nr [NR KW]. Zajmuje Pan/Pani ten lokal bez tytułu prawnego, ponieważ [łącząca nas umowa najmu z dnia ... uległa rozwiązaniu wskutek wypowiedzenia z dnia ... / umowa najmu z dnia ... wygasła z upływem czasu, na jaki została zawarta / nigdy nie przysługiwał Panu/Pani tytuł do tego lokalu].

Na podstawie art. 675 w zw. z art. 222 § 1 Kodeksu cywilnego wzywam Pana/Panią do wydania (opróżnienia) i zwrotu opisanego wyżej lokalu w terminie do dnia [DATA, np. 14 dni od doręczenia niniejszego pisma], wraz z przekazaniem kompletu kluczy.

Zgodnie z art. 455 Kodeksu cywilnego z chwilą doręczenia tego wezwania obowiązek wydania lokalu staje się wymagalny. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu skieruję do sądu pozew o nakazanie opróżnienia lokalu (eksmisję) oraz będę dochodzić odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu za cały okres jego zajmowania. Kosztami postępowania zostanie obciążona strona przegrywająca.

Do pisma załączam: [ODPIS Z KSIĘGI WIECZYSTEJ / AKT WŁASNOŚCI, KOPIĘ UMOWY NAJMU, KOPIĘ WYPOWIEDZENIA].

[PODPIS]