

Wezwanie do zapłaty czynszu (najem)

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA WYNAJMUJĄCEGO]

[ADRES]

[E-MAIL / TELEFON]

[IMIĘ I NAZWISKO NAJEMCY]

[ADRES WYNAJMOWANEGO LOKALU / ADRES DO KORESPONDENCJI]

Wezwanie do zapłaty zaległego czynszu

W związku z umową najmu lokalu przy [ADRES LOKALU] z dnia [DATA ZAWARCIA] wzywam do zapłaty zaległego czynszu i opłat w łącznej kwocie [KWOTA] zł (słownie: [KWOTA SŁOWNIE]), na którą składają się należności za: [MIESIĄC / OKRES] - [KWOTA] zł, [MIESIĄC / OKRES] - [KWOTA] zł, [MIESIĄC / OKRES] - [KWOTA] zł.

Kwotę proszę wpłacić w terminie [LICZBA] dni od doręczenia niniejszego pisma na rachunek: [NUMER RACHUNKU], [NAZWA BANKU].

Do zaległości doliczam odsetki ustawowe za opóźnienie, liczone od dnia wymagalności każdej z zaległych rat do dnia zapłaty (art. 481 Kodeksu cywilnego).

[WARIANT DLA LOKALU MIESZKALNEGO - UPRZEDZENIE PRZED WYPOWIEDZENIEM: Ponieważ zaległość obejmuje co najmniej trzy pełne okresy płatności, na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego uprzedzam o zamiarze wypowiedzenia umowy najmu i wyznaczam dodatkowy, miesięczny termin na zapłatę zaległych i bieżących należności. Po jego bezskutecznym upływie wypowiem umowę najmu.]

Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu skieruję sprawę na drogę sądową z pozwem o zapłatę, a w razie wypowiedzenia umowy będę dochodził wydania i opróżnienia lokalu.

Załączniki: [KOPIA UMOWY NAJMU / ROZLICZENIE ZALEGŁOŚCI / POTWIERDZENIA WCZEŚNIEJSZYCH WEZWAŃ].

[PODPIS]