

Wezwanie do usunięcia braków formalnych

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA WNOSZĄCEGO]

[ADRES]

Sygn. akt: [SYGNATURA, np. I C 123/26]

Sąd Rejonowy w [MIEJSCOWOŚĆ]

[WYDZIAŁ]

[ADRES SĄDU]

(albo: [NAZWA ORGANU], [ADRES] - w sprawie administracyjnej)

Uzupełnienie braków formalnych

W odpowiedzi na wezwanie z dnia [DATA WEZWANIA], doręczone mi [DATA DORECZENIA], w wyznaczonym terminie usuwam braki formalne pisma [OZNACZENIE PISMA, np. pozwu z dnia [DATA]] w sprawie o sygn. [SYGNATURA]:

1. [np. składam brakujący, własnoręczny podpis pod pismem];
2. [np. dołączam [LICZBA] odpisów pisma wraz z załącznikami dla strony przeciwnej];
3. [np. załączam dowód uiszczenia opłaty sądowej w kwocie [KWOTA] zł];
4. [np. wskazuję adres zamieszkania pozwanego: [ADRES]].

Załączniki:

- [LISTA ZAŁĄCZNIKÓW / DOKUMENTÓW / DOWODU OPŁATY]

[PODPIS]