

Protokół zdawczo-odbiorczy mieszkania:

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY LOKALU MIESZKALNEGO

[zaznacz: przy wydaniu lokalu Najemcy / przy zwrocie lokalu Wynajmującemu]
do umowy najmu z dnia [data umowy]

Sporządzony w dniu [data], o godzinie [godzina], w lokalu nr [numer] przy ul. [ulica i numer budynku] w [miejscowość].

Wynajmujący: [imię i nazwisko], PESEL [numer]

Najemca: [imię i nazwisko], PESEL [numer]

[Inne osoby obecne: imię i nazwisko, rola]

1. STANY LICZNIKÓW

Energia elektryczna: licznik nr [numer], stan [odczyt] kWh [przy taryfie dwustrefowej: strefa dzienna [odczyt], strefa nocna [odczyt]]

Gaz: gazomierz nr [numer], stan [odczyt] m³

Woda zimna: wodomierz nr [numer], stan [odczyt] m³

Woda ciepła: wodomierz nr [numer], stan [odczyt] m³

Ogrzewanie: [ciepłomierz nr / podzielniki kosztów], stan [odczyt]

2. KLUCZE, KARTY I PILOTY

Drzwi wejściowe do lokalu: [liczba] szt.

Klatka schodowa lub domofon: [liczba] szt.

Skrzynka pocztowa: [liczba] szt.

Piwnica lub komórka lokatorska: [liczba] szt.

Brama, garaż, miejsce postojowe: [liczba] szt.

3. STAN POMIESZCZEŃ

(dla każdego pomieszczenia: ściany i sufit, podłoga, okna i parapety, drzwi, gniazdka i oświetlenie, grzejniki, widoczne uszkodzenia, numery zdjęć)

Przedpokój: [opis]

Pokój nr 1 ([na przykład: salon]): [opis]

Pokój nr 2 ([na przykład: sypialnia]): [opis]

Kuchnia: [opis, w tym blat, zlew i bateria, płytki, okap]

Łazienka: [opis, w tym wanna lub brodzik, umywalka, WC, bateria, płytki, wentylacja]

Balkon lub loggia: [opis]

Piwnica lub komórka: [opis]

4. WYPOSAŻENIE

(nazwa, marka i model, stan, uwagi, numer zdjęcia)

1. [na przykład: lodówka marki [marka i model], sprawna, rysa na drzwiach, zdjęcie nr [numer]]

2. [na przykład: pralka marki [marka i model], sprawna]

3. [na przykład: łóżko 160 x 200 cm z materacem, bez uszkodzeń]

4. [kolejne pozycje]

5. USTERKI DO USUNIĘCIA

[opis usterki], usunie [Wynajmujący / Najemca] do dnia [data].

6. ZDJĘCIA I NAGRANIA

Strony wykonały [liczba] zdjęć i [liczba] nagrań lokalu z widoczną datą. Wynajmujący przesłał je Najemcy [e-mailem na adres / na nośniku] w dniu [data]. Stanowią one część protokołu.

7. PRZY ZWROCIE LOKALU (wypełnij tylko przy zakończeniu najmu)

Stan lokalu w porównaniu z protokołem wydania z dnia [data]: [bez zmian poza zużyciem będącym następstwem prawidłowego używania (art. 675 § 1 Kodeksu cywilnego) / stwierdzone uszkodzenia: opis i numery zdjęć].

Zwrócone klucze, karty i piloty: [zgodnie z pkt 2 / braki: opis].

Kaucja w kwocie [kwota] zł [zostanie zwrócona w całości / zostanie zwrócona po potrąceniu [kwota] zł z tytułu: opis należności] na rachunek nr [numer rachunku], w ciągu miesiąca od dnia opróżnienia lokalu (art. 6 ust. 4 ustawy o ochronie praw lokatorów, a przy najmie okazjonalnym art. 19a ust. 5 tej ustawy).

Zastrzeżenia Najemcy: [treść albo: brak]

Zastrzeżenia Wynajmującego: [treść albo: brak]

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

[Podpis Wynajmującego] [Podpis Najemcy]