

Skarga do powiatu

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO]

[ADRES DO KORESPONDENCJI]

[E-MAIL / TELEFON]

Rada Powiatu [NAZWA]

na ręce Przewodniczącego Rady

(do rozpatrzenia przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji)

[ADRES STAROSTWA POWIATOWEGO / BIURA RADY]

SKARGA

Na podstawie art. 227 w związku z art. 229 pkt 4 Kodeksu postępowania administracyjnego składam skargę na działalność [OZNACZENIE: Starosty [NAZWA] / Zarządu Powiatu [NAZWA] / Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w ... / Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w ... / Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w ... / Powiatowego Rzecznika Konsumentów w ...].

Sprawa mieści się w zadaniach powiatu wykonywanych we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność, nie należy do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dlatego organem właściwym jest Rada Powiatu [NAZWA], a nie Wojewoda [NAZWA].

Stan faktyczny: [DATA] zwróciłem(-am) się do [JEDNOSTKA POWIATOWA] w sprawie [NR SPRAWY / OPIS, np. wniosku o skierowanie na szkolenie z PUP, wniosku o dofinansowanie z PFRON w PCPR, zgłoszenia samowoli budowlanej do PINB]. Następnie: [opisz konkretnie, co zrobiono albo czego zaniechano, ile trwała zwłoka, jak potraktowano Cię przy załatwianiu sprawy].

Zarzucam [np. zaniedbanie zadań powiatu / przewlekłe i biurokratyczne załatwianie sprawy / nienależyte wykonywanie obowiązków przez kierownika powiatowej jednostki].

Wnoszę o:

1. skierowanie skargi do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Powiatu [NAZWA] i zbadanie opisanej sprawy,
2. usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości w pracy [OZNACZENIE JEDNOSTKI],

3. pisemne zawiadomienie mnie o sposobie załatwienia skargi.

W załączeniu: [np. kopia wniosku z prezentatą starostwa, numer sprawy, korespondencja z jednostką powiatową, potwierdzenia nadania].

Z poważaniem

[IMIĘ I NAZWISKO]

[PODPIS]