

Oficjalna skarga na urzędnika

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO]

[ADRES DO KORESPONDENCJI]

[E-MAIL / TELEFON]

[ADRESAT - organ nadzorczy wg art. 229 KPA:

- na pracownika urzędu: Kierownik [NAZWA URZĘDU]

- na wójta/burmistrza/prezydenta lub kierownika gminnej jednostki: Rada Gminy/Miasta [NAZWA]

- na starostę lub zarząd powiatu: Rada Powiatu [NAZWA]

- na wojewodę: Minister właściwy [DZIAŁ]]

[ADRES ADRESATA]

SKARGA NA URZĘDNIKA

Na podstawie art. 227 w związku z art. 229 Kodeksu postępowania administracyjnego składam skargę na [imię i nazwisko urzędnika albo - jeśli nazwiska nie znam - stanowisko, wydział i nazwę urzędu, np. "pracownika Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta w ..."].

Skarga dotyczy sposobu załatwienia sprawy i zachowania urzędnika, nie jest odwołaniem od decyzji administracyjnej.

Stan faktyczny: w dniu [DATA], w [nazwa urzędu, wydział, ewentualnie numer sprawy] doszło do następującej sytuacji: [opisz zdarzenie konkretnie - co zrobił lub czego zaniechał urzędnik, jak Cię potraktowano, ile trwała zwłoka, jaki był tego skutek].

Zarzucam [np. zaniedbanie obowiązków / przewlekłe i biurokratyczne załatwianie sprawy / lekceważące traktowanie / naruszenie praworządności - art. 227 KPA].

Wnoszę o:

1. zbadanie opisanej sprawy,
2. usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości,
3. zawiadomienie mnie na piśmie o sposobie załatwienia skargi w terminie z art. 237 Kodeksu postępowania administracyjnego.

W załączeniu: [np. kopie pism, numer sprawy, korespondencja, dane świadków].

Z poważaniem
[IMIĘ I NAZWISKO]
[PODPIS]