

Reklamacja usługi

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko]

[Adres do korespondencji]

[E-mail / telefon]

[Nazwa wykonawcy usługi]

[Adres wykonawcy]

REKLAMACJA USŁUGI

Dotyczy: umowy [o dzieło / o świadczenie usług] z dnia [data], nr [numer umowy lub zlecenia] - [rodzaj usługi, np. usługa krawiecka / naprawa / usługa fotograficzna]

Szanowni Państwo,

w dniu [data] zleciłem/zleciłam Państwu wykonanie usługi: [krótki opis zlecenia]. Wykonana usługa jest wadliwa: [dokładny opis wady - co odbiega od umowy i na czym polega niezgodność].

Na podstawie [przy umowie o dzieło: art. 638 w związku z art. 556 i nast. Kodeksu cywilnego, rękojmia za wady dzieła / przy umowie o świadczenie usług: art. 471 Kodeksu cywilnego, nienależyte wykonanie zobowiązania] żądam:

- w pierwszej kolejności poprawienia (usunięcia wady) wykonanej usługi w terminie [np. 14 dni],
- a jeśli poprawienie nie będzie możliwe lub wystarczające - obniżenia wynagrodzenia o kwotę [... zł] lub odszkodowania w wysokości [... zł].

Odpowiedzi oczekuję w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego pisma. Brak odpowiedzi w tym terminie potraktuję jako uznanie reklamacji.

W załączeniu: [umowa/zlecenie, faktura lub paragon, zdjęcia, wcześniejsza korespondencja].

Z poważaniem,

[Imię i nazwisko] [podpis]