

Reklamacja usługi transportowej

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko]

[Adres]

[Telefon / e-mail]

[Nazwa przewoźnika]

[Adres]

REKLAMACJA USŁUGI TRANSPORTOWEJ

Dnia [data] zleciłem(-am) Państwu [opis zlecenia]. Umowa / zlecenie nr [numer]. Zapłacone wynagrodzenie: [kwota] zł. Dowód: [faktura / paragon / potwierdzenie przelewu].

Usługa została wykonana nienależycie. [Opisz konkretnie: co miało być zrobione, co zostało zrobione i na czym polega różnica. Podaj daty i, jeżeli to możliwe, wymiary, ilości albo parametry.]

Podstawa: ustawa Prawo przewozowe oraz przepisy o odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zobowiązania (art. 471 Kodeksu cywilnego). Przewoźnik odpowiada za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki od jej przyjęcia do wydania oraz za opóźnienie w przewozie.

Wnoszę o

1. Wypłatę odszkodowania w kwocie [kwota] zł, odpowiadającej [wartości utraconego towaru / kosztowi naprawy / poniesionej szkodzie].
2. Zwrot przewoźnego w kwocie [kwota] zł.

[Prawo do reklamacji przysługuje temu, komu przysługuje prawo rozporządzania przesyłką: nadawcy albo odbiorcy. Jeżeli zamawiałeś(-aś) towar w sklepie internetowym, nadawcą jest sklep i to sklep jest stroną umowy przewozu. Wtedy reklamację kieruj do sklepu.]

[Jeżeli sporządzono protokół szkody przy odbiorze, powołaj jego numer i datę oraz załącz kopię.]

Wyznaczam termin [liczba] dni od dnia doręczenia niniejszego pisma na zajęcie stanowiska. Odpowiedź proszę kierować na [adres / e-mail], a zwrot środków na rachunek nr [numer rachunku].

Załączniki: umowa albo zlecenie, dowód zapłaty, zdjęcia, [kosztorys, opinia, korespondencja].

[Podpis]

[Imię i nazwisko]