

Reklamacja UPS

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko albo nazwa]

[Adres]

[Telefon / e-mail]

[NIP, jeżeli reklamację składa firma]

UPS Polska sp. z o.o.

[Adres do korespondencji wskazany w regulaminie świadczenia usług]

REKLAMACJA PRZESYŁKI

Numer listu przewozowego: [numer]

Data nadania: [data]

Nadawca: [imię i nazwisko albo nazwa]

Odbiorca: [imię i nazwisko albo nazwa]

Deklarowana wartość / wartość zawartości: [kwota] zł

Składam reklamację dotyczącą przesyłki wskazanej powyżej.

Przedmiot reklamacji [wskaz jeden]: [utrata przesyłki / ubytek zawartości / uszkodzenie zawartości / opóźnienie w doręczeniu / nienależyte wykonanie usługi].

Opis: [co się stało, kiedy przesyłka miała zostać doręczona i kiedy została, w jakim stanie ją wydano, czy sporządzono protokół szkody i z jakiego dnia].

Podstawa: ustawa Prawo przewozowe. Przewoźnik odpowiada za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki od jej przyjęcia do przewozu aż do wydania oraz za opóźnienie w przewozie.

Uprawnienie do złożenia reklamacji

Reklamację składam jako [nadawca / odbiorca]. [Prawo do reklamacji przysługuje temu, komu przysługuje prawo rozporządzania przesyłką. Jeżeli zamawiałeś(-aś) towar w sklepie internetowym, to sklep jest nadawcą i stroną umowy przewozu. W takiej sytuacji reklamację wobec przewoźnika składa sklep, a Ty kierujesz roszczenie do sklepu, chyba że sklep zrzeknie się na Twoją rzecz prawa dochodzenia roszczeń.]

Wnoszę o

1. Wypłatę odszkodowania w kwocie [kwota] zł, odpowiadającej [wartości utraconej zawartości / kosztowi naprawy / ubytkowi wartości].
2. Zwrot przewoźnego w kwocie [kwota] zł.

3. Pisemną odpowiedź na reklamację wraz z uzasadnieniem.

Odszkodowanie proszę przekazać na rachunek nr [numer rachunku].

Załączniki: list przewozowy, dowód nadania, faktura albo dowód zakupu zawartości, protokół szkody, zdjęcia opakowania i zawartości, [korespondencja].

[Podpis]

[Imię i nazwisko]