

# Reklamacja umowy

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko]

[Adres]

[Telefon / e-mail]

[Nazwa przedsiębiorcy]

[Adres]

## REKLAMACJA NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dnia [data] zleciłem(-am) Państwu [opis zlecenia]. Umowa / zlecenie nr [numer]. Zapłacone wynagrodzenie: [kwota] zł. Dowód: [faktura / paragon / potwierdzenie przelewu].

Usługa została wykonana nienależycie. [Opisz konkretnie: co miało być zrobione, co zostało zrobione i na czym polega różnica. Podaj daty i, jeżeli to możliwe, wymiary, ilości albo parametry.]

Podstawa: dłużnik obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (art. 471 Kodeksu cywilnego) oraz [wskaż postanowienie umowy, które zostało naruszone].

Wnoszę o

1. Należyte wykonanie umowy w terminie [liczba] dni, to jest [czego konkretnie oczekujesz].
2. [Obniżenie wynagrodzenia o kwotę [kwota] zł / zwrot kwoty [kwota] zł / zapłatę odszkodowania w kwocie [kwota] zł].

[Jeżeli umowa przewiduje karę umowną za to naruszenie, powołaj jej podstawę i wysokość. Jeżeli po bezskutecznym terminie zamierzasz odstąpić od umowy, uprzedź o tym w tym piśmie: przy zwłoce dłużnika wyznaczenie dodatkowego terminu z zagrożeniem odstąpienia wynika z art. 491 § 1 Kodeksu cywilnego.]

Wyznaczam termin [liczba] dni od dnia doręczenia niniejszego pisma na zajęcie stanowiska. Odpowiedź proszę kierować na [adres / e-mail], a zwrot środków na rachunek nr [numer rachunku].

Załączniki: umowa albo zlecenie, dowód zapłaty, zdjęcia, [kosztorys, opinia, korespondencja].

[Podpis]

[Imię i nazwisko]