

Reklamacja usługi powszechnej: list polecony lub paczka pocztowa

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko albo nazwa reklamującego]

[Adres do korespondencji]

[Telefon, e-mail]

[Rola: nadawca / adresat, któremu przesyłkę doręczono / adresat, na rzecz którego nadawca
zrzekł się roszczeń]

Poczta Polska S.A.

[placówka pocztowa, w której składasz pismo, albo adres wskazany do reklamacji]

REKLAMACJA USŁUGI POWSZECHNEJ

przesyłka nr [numer przesyłki rejestrowanej albo numer dowodu nadania]

1. Kategoria usługi: [przesyłka polecona / przesyłka polecona najszybszej kategorii / paczka pocztowa / przesyłka z zadeklarowaną wartością [kwota] zł].
2. Nadanie: dnia [data nadania] w [placówka i miejscowość]. Opłata pobrana: [kwota] zł, w tym opłata za traktowanie przesyłki jako poleconej: [kwota] zł.
3. Adresat: [imię, nazwisko i adres].
4. Spodziewane doręczenie: [data]. Stan faktyczny: [przesyłka nie została doręczona do dnia sporządzenia tego pisma / doręczona dnia [data] z ubytkiem zawartości / doręczona dnia [data] uszkodzona / doręczona dnia [data], czyli po 4 dniu po dniu nadania].
5. Przedmiot reklamacji: [utrata / ubytek zawartości / uszkodzenie / opóźnienie doręczenia].

Uzasadnienie: [opisz zawartość przesyłki i jej zwykłą wartość; przy ubytku wskaż brakujące elementy oraz masę zapisaną przy nadaniu i przy odbiorze; przy uszkodzeniu podaj, czy przy odbiorze spisano protokół albo złożono oświadczenie o stwierdzonych uszkodzeniach; przy uszkodzeniu niewidocznym z zewnątrz podaj datę stwierdzenia i wykaż, że powstało między przyjęciem przesyłki przez operatora a doręczeniem].

Żądania:

1. odszkodowanie w kwocie [kwota] zł, ustalone jako [pięćdziesięciokrotność opłaty za traktowanie przesyłki jako poleconej, art. 88 ust. 1 pkt 1 Prawa pocztowego / dziesięciokrotność opłaty za nadanie paczki pocztowej, art. 88 ust. 1 pkt 2 / zadeklarowana wartość przesyłki, art. 88 ust. 1 pkt 3 / zwykła wartość utraconych albo uszkodzonych rzeczy w granicach powyższych pułapów, art. 88 ust. 1 pkt 4 / różnica opłat między kategorią najszybszą a tańszą w tym samym przedziale wagowym, art. 88 ust. 3];
2. zwrot w całości opłaty pobranej za usługę (art. 91 ust. 1 Prawa pocztowego);
3. udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni od otrzymania reklamacji (§ 9 ust. 1 rozporządzenia w sprawie reklamacji usługi pocztowej).

Kwotę proszę przekazać na rachunek [numer rachunku] albo wypłacić w placówce [nazwa].

Wykaz załączonych dokumentów:

- oryginał dowodu nadania nr [numer], przedkładany do wglądu,
- [kopia protokołu sporządzonego przy przyjęciu przesyłki albo oświadczenie o stwierdzonych ubytkach lub uszkodzeniach],
- [oświadczenie nadawcy o zrzeczeniu się roszczeń na moją rzecz, jeżeli reklamację składa adresat],
- [zdjęcia opakowania i zawartości oraz dokument potwierdzający zwykłą wartość rzeczy],
- [opakowanie uszkodzonej przesyłki, jeżeli operator go zażąda].

[Podpis reklamującego]