

Reklamacja PKO BP

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko]

[Adres do korespondencji]

[E-mail / telefon]

Numer klienta w PKO BP: [numer]

Rachunek / karta / umowa: [numer]

Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A.

Biuro Relacji z Klientami

PKO Bank Polski Kancelaria

ul. Partyzantów 15

22-411 Zamość

REKLAMACJA

Dotyczy: [numer zgłoszenia z iPKO albo IKO, jeżeli sprawa była już zgłaszana]

Szanowni Państwo,

na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej składam reklamację dotyczącą [nazwa pozycji z wyciągu / operacji / warunku umowy].

Stan faktyczny: [data i godzina zdarzenia], [kwota w zł], [numer operacji albo nazwa pozycji z wyciągu], [przebieg sprawy i dotychczasowe ustalenia z bankiem].

ŻĄDANIE

1. Wnoszę o zwrot kwoty [... zł] (słownie: [...]), którą obciążono rachunek nr [numer] w dniu [data].
2. Wnoszę o [anulowanie opłaty ... zł / korektę rozliczenia / przywrócenie rachunku do stanu przed obciążeniem].
3. Kwotę proszę przekazać na rachunek nr [numer rachunku do wypłaty].
4. Odpowiedzi na piśmie oczekuję [na adres korespondencyjny powyżej / na adres e-mail: ... / na mój adres do doręczeń elektronicznych: ...] w terminie [30 dni od doręczenia tego pisma, zgodnie z art. 6 wskazanej ustawy] ALBO [15 dni roboczych od doręczenia tego pisma, jeżeli sprawa dotyczy usługi płatniczej, zgodnie z art. 15a ust. 2 w związku z art. 15b ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych].

Jeżeli bank zamierza skorzystać z wydłużenia terminu, proszę o pismo spełniające warunki art. 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r.: przyczynę opóźnienia, okoliczności wymagające ustalenia

oraz przewidywany termin odpowiedzi.

Załączniki: [wyciąg z rachunku, potwierdzenie operacji, zrzut ekranu z iPKO, wcześniejsza korespondencja z bankiem].

Z poważaniem,

[Imię i nazwisko] [podpis]