

Reklamacja PayU

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO]

[ADRES]

[E-MAIL DO KONTAKTU]

[NUMER TELEFONU]

PayU S.A.

ul. Grunwaldzka 186

60-166 Poznań

Reklamacja dotycząca płatności obsługanej przez PayU

Na podstawie ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego składam reklamację dotyczącą transakcji obsługanej przez PayU.

Identyfikator transakcji PayU: [NR TRANSAKCJI]

Numer zamówienia w sklepie: [NR ZAMÓWIENIA]

Sklep / odbiorca płatności: [NAZWA SKLEPU]

Data i kwota obciążenia: [DATA], [KWOTA] zł

Reklamacja dotyczy: [WYBIERZ: podwójnego pobrania tej samej kwoty za jedno zamówienie / nieautoryzowanej transakcji, której nie zlecałam/nie zlecałem / płatności pobranej z mojego konta, która nie dotarła do sklepu / zwrotu środków potwierdzonego przez sklep, który nie wrócił na moje konto / błędnego naliczenia w usłudze PayU Płacę później lub w Ratach PayU].

Opis problemu: [KONKRETNY OPIS, np. w dniu [DATA] z mojego konta pobrano [KWOTA] zł, a status zamówienia w sklepie nadal wskazuje brak opłaty].

W związku z powyższym żądam: [ŻĄDANIE: zwrotu kwoty [KWOTA] zł / przekazania płatności do sklepu / korekty naliczonej raty i zwrotu pobranych kosztów].

Zwrotu proszę dokonać na rachunek nr [NUMER KONTA].

Odpowiedzi oczekuję [na wskazany adres e-mail / pisemnie na adres korespondencyjny]. Jeżeli reklamacja dotyczy wykonania operacji płatniczej, termin odpowiedzi wynosi 15 dni roboczych od doręczenia tego pisma (art. 15a ust. 2 w związku z art. 15b ust. 1 ustawy o usługach płatniczych), a w pozostałym zakresie 30 dni (art. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r.).

Załączniki: [np. potwierdzenie płatności PayU, wyciąg z konta, korespondencja ze sklepem, potwierdzenie zwrotu].

[PODPIS]