

Reklamacja ING

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko]

[Adres do korespondencji]

[E-mail / telefon do kontaktu]

Numer klienta w ING: [numer]

Rachunek / karta / umowa kredytu: [numer]

ING Bank Śląski S.A.

ul. Sokolska 34

40-086 Katowice

REKLAMACJA

Klasyfikacja sprawy: [transakcja płatnicza - przelew / karta / BLIK / bankomat]

ALBO [sprawa inna niż płatnicza - opłata / prowizja / warunki kredytu / obsługa konta]

Szanowni Państwo,

na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej składam reklamację dotyczącą sprawy wskazanej powyżej.

Stan faktyczny: [data i godzina zdarzenia], [kwota], [numer transakcji lub nazwa opłaty z wyciągu], [przebieg: co zrobiłem, co zrobił bank, jaka informacja przyszła z banku].

Żądam: [zwrotu kwoty ... zł na rachunek nr ... / anulowania opłaty ... zł / korekty harmonogramu rat / przywrócenia rachunku do stanu przed obciążeniem].

[Jeżeli sprawa jest płatnicza:] Zgłoszenie dotyczy praw i obowiązków z ustawy o usługach płatniczych, więc odpowiedzi oczekuję w terminie 15 dni roboczych od doręczenia tego pisma (art. 15a ust. 2 w związku z art. 15b ust. 1 tej ustawy).

[Jeżeli sprawa jest inna niż płatnicza:] Odpowiedzi oczekuję w terminie 30 dni od doręczenia tego pisma (art. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r.). Ewentualne wydłużenie terminu proszę uzasadnić w sposób wskazany w art. 7 tej ustawy.

Odpowiedź proszę przesłać [na adres e-mail ... / na adres korespondencyjny powyżej / na mój adres do doręczeń elektronicznych: ...].

Załączniki: [wyciąg z rachunku, potwierdzenie transakcji, zrzut z Mojego ING, wcześniejsza korespondencja].

Z poważaniem,
[Imię i nazwisko] [podpis]