

Reklamacja Enea

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO]

[ADRES]

[E-MAIL, TELEFON]

Numer PPE: [NUMER PUNKTU POBORU ENERGII]

Numer umowy / numer klienta: [NUMER]

[Enea S.A. - dla spraw rozliczeń i ceny

albo Enea Operator sp. z o.o. - dla spraw przerw i jakości dostaw]

[ADRES KORESPONDENCYJNY WSKAZANY NA FAKTURZE LUB W UMOWIE]

REKLAMACJA DOTYCZĄCA [ROZLICZENIA ENERGII ELEKTRYCZNEJ / JAKOŚCI DOSTAW]

Faktura nr [NUMER FAKTURY] z dnia [DATA]

Okres rozliczeniowy: [OD] - [DO]

Numer licznika: [NUMER], stan licznika: [ODCZYT] kWh

Szanowni Państwo,

składam reklamację dotyczącą wskazanego wyżej [rozliczenia / jakości dostaw energii].

Opis nieprawidłowości:

[np. naliczone zużycie [ZUŻYCIE] kWh znacząco odbiega od moich dotychczasowych rachunków i rzeczywistego stanu licznika]

[np. w okresie od [DATA] do [DATA] wystąpiły powtarzające się przerwy w dostawie prądu / spadki napięcia, które uszkodziły [URZĄDZENIE]]

Na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne, zawartej umowy oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego wnoszę o:

1. sprawdzenie rozliczenia i korektę faktury nr [NUMER FAKTURY] do rzeczywistego zużycia [lub: rozpatrzenie zastrzeżeń co do jakości dostaw],
2. udzielenie bonifikaty za [przekroczenie terminu rozpatrzenia reklamacji / przerwy w dostawie / pogorszone parametry energii],
3. zwrot nadpłaty w kwocie [KWOTA] na rachunek nr [NUMER KONTA] lub zaliczenie jej na poczet kolejnego okresu.

Proszę o pisemną odpowiedź w terminie 14 dni od dnia złożenia niniejszej reklamacji (§ 49 pkt 8 rozporządzenia systemowego), chyba że umowa określa inny termin.

W załączeniu: kopia spornej faktury, zdjęcie licznika ze stanem i numerem,

wcześniejsze faktury, [INNE DOWODY].

Z poważaniem,
[PODPIS]