

Reklamacja do banku

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko]

[Adres do korespondencji]

[E-mail / telefon]

[Numer klienta / numer rachunku lub karty]

[Nazwa banku]

[Adres oddziału lub jednostki rozpatrującej reklamację]

REKLAMACJA

Dotyczy: [nr rachunku / nr karty / nr umowy]

Szanowni Państwo,

na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej składam reklamację dotyczącą: [krótki opis, np. nieautoryzowana transakcja / niesłuszna opłata / nierozliczony przelew].

Opis zdarzenia: [data, kwota, okoliczności - co dokładnie się stało].

W związku z powyższym żądam: [np. zwrotu kwoty ... zł, anulowania opłaty ... zł, korekty rozliczenia, wyjaśnienia sprawy].

[Jeśli reklamujesz nieautoryzowaną transakcję, dopisz:] Zgłaszam nieautoryzowaną transakcję i na podstawie art. 46 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych wnoszę o zwrot jej kwoty do końca następnego dnia roboczego oraz przywrócenie rachunku do stanu sprzed obciążenia.

Odpowiedzi oczekuję [w formie pisemnej na adres powyżej / na adres e-mail ...] w terminie 30 dni od doręczenia tego pisma (art. 6 wskazanej ustawy), a jeżeli reklamacja dotyczy transakcji płatniczej - w terminie 15 dni roboczych (art. 15a ust. 2 w związku z art. 15b ust. 1 ustawy o usługach płatniczych). Przypominam, że brak odpowiedzi w terminie oznacza uznanie reklamacji zgodnie z moją wolą (art. 8).

W załączeniu: [potwierdzenia transakcji, wyciągi, wcześniejsza korespondencja].

Z poważaniem,

[Imię i nazwisko] [podpis]