

Reklamacja British Airways

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko]

[Adres do korespondencji]

[E-mail] / [Telefon]

British Airways Plc

Waterside, P.O. Box 365

Harmondsworth UB7 0GB, Wielka Brytania

(albo: kanał obsługi klienta British Airways wskazany na stronie przewoźnika)

REKLAMACJA - ODSZKODOWANIE ZA [ODWOŁANY / OPÓŹNIONY] LOT

Numer lotu: [BA XXXX]

Data lotu: [data]

Trasa: lotnisko wylotu [Warszawa Okęcie WAW] - lotnisko przylotu [Londyn Heathrow LHR]

[Przy podróży łączonej: dalszy odcinek [BA XXXX] Londyn - [miejsce docelowe], ostatni cel podróży: [miasto]]

Numer rezerwacji: [sześciocyfrowy kod rezerwacji]

Planowana godzina przylotu: [godzina]. Rzeczywista godzina przylotu: [godzina]

Przebieg zdarzenia: [np. lot został odwołany [data] o godzinie [godzina], zawiadomienie dostałem [liczba] dni przed odlotem i nie zaproponowano mi przelotu zastępczego / samolot wystartował z opóźnieniem [liczba] godzin, wskutek czego dotarłem do miejsca docelowego [liczba] godzin po planowanej godzinie przylotu]. Miałem potwierdzoną rezerwację i stawiłem się do odprawy w wyznaczonym czasie.

Lot rozpoczynał się na lotnisku w Polsce, więc podlega rozporządzeniu (WE) nr 261/2004 niezależnie od państwa, które licencjonowało przewoźnika (art. 3 ust. 1 lit. a).

Odległość trasy mierzona po ortodromie do ostatniego celu podróży wynosi około [liczba] km, dlatego na podstawie art. 7 ust. 1 lit. [a / b / c] tego rozporządzenia wnoszę o wypłatę [250 / 400 / 600] EUR na każdego pasażera objętego rezerwacją.

[Wariant dla lotu z lotniska w Wielkiej Brytanii: lot rozpoczynał się na lotnisku [Londyn Heathrow LHR], dlatego roszczenie opieram na zachowanej w prawie brytyjskim wersji tych przepisów (UK261) i wnoszę o wypłatę [220 / 350 / 260 / 520] GBP na każdego pasażera objętego rezerwacją.]

Ponadto wnoszę o zwrot udokumentowanych kosztów [posiłków / noclegu / dojazdu do hotelu] w kwocie [kwota], których przewoźnik nie zapewnił w czasie oczekiwania (art. 9 rozporządzenia).

Kwotę proszę przekazać przelewem na rachunek [numer rachunku] w terminie 30 dni od otrzymania tego pisma (art. 205c ust. 2 ustawy Prawo lotnicze).

Załączniki: potwierdzenie rezerwacji, karty pokładowe wszystkich pasażerów, zawiadomienie przewoźnika o [odwołaniu / zmianie rozkładu], rachunki za [posiłki / nocleg / dojazd], [inne dowody].

[Podpis]