

Podanie o zwrot kosztów nauki

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko]

[Adres]

[Telefon / e-mail]

[Stanowisko / dział]

[Nazwa pracodawcy]

[Adres siedziby]

PODANIE O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW NAUKI

Zwracam się z prośbą o [sfinansowanie / dofinansowanie / zwrot poniesionych kosztów] nauki w formie [studia podyplomowe, kurs, szkolenie, egzamin certyfikujący] pod nazwą [nazwa], organizowanej przez [nazwa organizatora], w kwocie [kwota] zł.

Uzasadnienie

Termin i wymiar: od [data] do [data], [liczba] godzin, [tryb: zjazdy weekendowe, zdalnie, wieczorowo].

Koszt: [kwota] zł [w całości / w [liczba] ratach po [kwota] zł].

Związek z wykonywaną pracą: [wskaż konkretnie, jakie obowiązki na Twoim stanowisku wymagają tych kwalifikacji i co zmieni się po ukończeniu nauki, na przykład samodzielne prowadzenie [zakres], uprawnienia do [czynność], obsługa [system], wymóg formalny wynikający z [przepis albo wymagania klienta]].

Organizacja czasu pracy: zajęcia odbywają się [poza godzinami pracy / w godzinach pracy]. [W razie potrzeby proszę o udzielenie urlopu szkoleniowego oraz zwolnienia z całości albo części dnia pracy na czas niezbędny do udziału w zajęciach, zgodnie z art. 103(1) i nast. Kodeksu pracy.]

[Podnoszenie kwalifikacji zawodowych z inicjatywy pracodawcy albo za jego zgodą wiąże się z uprawnieniami określonymi w art. 103(1) do 103(6) Kodeksu pracy. Pracodawca może zawrzeć umowę zobowiązującą pracownika do pozostania w zatrudnieniu przez okres nie dłuższy niż 3 lata po ukończeniu nauki.]

Załączniki:

1. [Program kształcenia albo szczegółowy opis szkolenia.]
2. [Potwierdzenie kosztu: oferta, faktura pro forma albo faktura.]

3. [Potwierdzenie przyjęcia na studia albo kurs.]

Z poważaniem

[Podpis]

[Imię i nazwisko]