

Pismo do sądu

[Miejscowość], [data]

Sąd [Rejonowy / Okręgowy] w [miejscowość]

[oznaczenie wydziału] Wydział [nazwa]

[Adres sądu]

Sygnatura akt: [sygnatura]

[Powód / Wnioskodawca]: [imię i nazwisko, adres, PESEL]

[Pozwany / Uczestnik]: [imię i nazwisko, adres]

WNIOSEK O [PRZEDMIOT SPRAWY]

[Do sądu kieruje się pismo procesowe: pozew, wniosek albo pismo w toczącej się sprawie. Sąd nie rozpoznaje „podań” w rozumieniu postępowania administracyjnego. Nazwij pismo zgodnie z tym, o co wnosisz.]

Wnoszę o:

1. [Dokładnie sformułowane żądanie: co sąd ma postanowić albo orzec.]
2. [Kolejne żądanie, jeżeli jest.]
3. [Zasądzenie kosztów postępowania według norm przepisanych, jeżeli dotyczy.]

Uzasadnienie

[Opisz stan faktyczny w kolejności chronologicznej: co się wydarzyło, kiedy, między kim, jakie dokumenty to potwierdzają. Następnie wyjaśnij, dlaczego uzasadnia to Twoje żądanie. Powołaj przepis, jeżeli go znasz, ale opis faktów jest ważniejszy od kwalifikacji prawnej.]

Dowody:

1. [Dokument: nazwa, data, na jaką okoliczność.]
2. [Świadek: imię, nazwisko, adres, na jaką okoliczność.]
3. [Przesłuchanie stron na okoliczność [wskaż].]

Pismo procesowe powinno zawierać oznaczenie sądu, imiona i nazwiska stron oraz ich przedstawicieli i pełnomocników, oznaczenie rodzaju pisma, osnovę wniosku, wskazanie faktów i dowodów, podpis oraz wymienienie załączników (art. 126 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego). Dalsze pisma w sprawie zawierają dodatkowo sygnaturę akt.

Załączniki:

1. Odpis pisma wraz z załącznikami dla [strony przeciwnej / każdego uczestnika].
2. [Dowód uiszczenia opłaty sądowej albo wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych.]
3. [Dowody wymienione powyżej.]

[Podpis]

[Imię i nazwisko]