

## Podanie o przedłużenie umowy o pracę

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko pracownika]

[Adres pracownika]

[Stanowisko / dział]

[Nazwa i adres pracodawcy]

Podanie o przedłużenie umowy o pracę

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przedłużenie mojej umowy o pracę na czas określony, zawartej w dniu [data zawarcia umowy] i obowiązującej do dnia [data wygaśnięcia umowy], na stanowisku [nazwa stanowiska].

Proszę o zawarcie kolejnej umowy o pracę: na czas określony do dnia [data] albo na czas nieokreślony, na dotychczasowych warunkach.

Uzasadnienie: [krótko wskaż powód, np. chęć dalszej współpracy, realizowane projekty, zdobyte doświadczenie].

Jednocześnie proszę o pisemną informację o decyzji przed upływem terminu obecnej umowy.

Z poważaniem

[Własnoręczny podpis]

[Imię i nazwisko]