

Podanie o pracę w urzędzie gminy

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko]

[Adres]

[Telefon / e-mail]

[Wójt / Burmistrz / Prezydent Miasta] [nazwa gminy]

[Adres urzędu]

PODANIE O PRZYJĘCIE DO PRACY

Zwracam się z prośbą o zatrudnienie mnie w [nazwa urzędu] na stanowisku [nazwa stanowiska], w odpowiedzi na [ogłoszenie o naborze nr [numer] z dnia [data] / niezależnie od trwającego naboru, z prośbą o rozpatrzenie mojej kandydatury przy najbliższym wolnym stanowisku].

Uzasadnienie

Wykształcenie: [nazwa uczelni albo szkoły, kierunek, rok ukończenia, tytuł zawodowy].

Doświadczenie zawodowe: [stanowisko, pracodawca, okres zatrudnienia, zakres obowiązków istotny dla stanowiska, o które się ubiegam].

Kwalifikacje istotne dla stanowiska: [znajomość przepisów: Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych; obsługa systemów [nazwa]; uprawnienia [nazwa]; języki obce].

Oświadczam, że spełniam wymagania określone w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych, w szczególności: posiadam obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych, nie byłem(-am) skazany(-a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszę się nieposzlakowaną opinią.

Załączniki:

1. Życiorys zawodowy (CV).
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.
3. Kopie świadectw pracy albo zaświadczeń o zatrudnieniu.
4. Oświadczenia wymagane w ogłoszeniu o naborze wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.

Z poważaniem

[Podpis]

[Imię i nazwisko]