

Podanie o wydanie legitymacji szkolnej

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko]

[Adres]

[Telefon / e-mail]

[Rodzic albo opiekun prawny ucznia / uczeń pełnoletni]

[Imię i nazwisko Dyrektora]

Dyrektor [nazwa i adres szkoły]

PODANIE O WYDANIE [DUPLIKATU] LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Zwracam się z prośbą o wydanie [legitymacji szkolnej / duplikatu legitymacji szkolnej] dla ucznia [imię i nazwisko], ur. [data urodzenia], PESEL [PESEL], klasa [numer].

Uzasadnienie

Przyczyna: [pierwsze wydanie legitymacji / zagubienie w dniu [data] / kradzież, zgłoszona [gdzie i kiedy] / zniszczenie / zmiana danych osobowych ucznia].

[Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobierana jest opłata w wysokości określonej przepisami. Wysokość opłaty i numer rachunku proszę wskazać, jeżeli nie zostały podane, albo potwierdzić przyjęcie załączonego dowodu wpłaty.]

Załączniki:

1. [Aktualne zdjęcie legitymacyjne.]
2. [Dowód wniesienia opłaty za duplikat.]
3. [Zniszczona legitymacja, jeżeli ją posiadasz.]

Z wyrazami szacunku

[Podpis]

[Imię i nazwisko]