

Pełnomocnictwo do urzędu:

[Miejscowość, data]

[Imię i nazwisko mocodawcy]

[Adres zamieszkania]

PESEL: [numer]

[Nazwa organu, np. Starosta Powiatowy w ... / Burmistrz Miasta ... / Prezydent Miasta ...]

[Nazwa wydziału, np. Wydział Komunikacji]

[Adres urzędu]

PEŁNOMOCNICTWO

w postępowaniu administracyjnym

Na podstawie art. 32 i art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego udzielam pełnomocnictwa [imię i nazwisko pełnomocnika], zamieszkałemu/ej [adres], PESEL [numer], legitymującemu/ej się dowodem osobistym [seria i numer],

do reprezentowania mnie przed [nazwa organu] w sprawie [opis sprawy, np. rejestracji samochodu marki ..., numer VIN ... / wydania decyzji o warunkach zabudowy dla działki nr ... / wymeldowania z lokalu przy ul. ...].

Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności:

1. złożenie wniosku wraz z załącznikami i jego uzupełnianie,
2. składanie wyjaśnień i udział w czynnościach postępowania,
3. odbiór pism, decyzji i dokumentów wydanych w tej sprawie,
4. [inne czynności, np. wniesienie odwołania od decyzji].

Pisma w sprawie proszę doręczać pełnomocnikowi na adres: [adres do doręczeń pełnomocnika] (art. 40 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Opłata skarbową (zaznacz właściwe):

☐ w załączeniu dowód zapłaty opłaty skarbowej w kwocie 17 zł,

☐ pełnomocnik jest moim [małżonkiem / ojcem / matką / synem / córką / bratem / siostrą], więc złożenie pełnomocnictwa jest zwolnione z opłaty skarbowej (część IV załącznika do ustawy o opłacie skarbowej).

[Własnoręczny podpis mocodawcy]

Załącznik:

[dowód zapłaty opłaty skarbowej, jeśli dotyczy]