

Oświadczenie woli

[Miejscowość, data]

[Imię i nazwisko składającego oświadczenie]

[Adres do korespondencji]

[PESEL lub NIP, jeśli adresat potrzebuje identyfikacji]

[E-mail, telefon]

[Imię i nazwisko albo nazwa adresata]

[Adres adresata]

OŚWIADCZENIE WOLI

Ja, niżej podpisany(a) [imię i nazwisko], działając we własnym imieniu i ze świadomością skutków prawnych, oświadczam, co następuje:

[Jednoznaczna treść oświadczenia, jedno zdanie w trybie oznajmującym. Przykłady:
oświadczam, że przyjmuję ofertę z dnia [data] / oświadczam, że wyrażam zgodę na [czynność]
/ oświadczam, że rezygnuję z [uprawnienie] ze skutkiem na dzień [data].]

Podstawa oświadczenia: [wskaż przepis albo postanowienie umowy, z którego korzystasz.
Jeżeli uchylasz się od skutków prawnych oświadczenia złożonego pod wpływem błędu,
podstępu lub groźby, wpisz: art. 88 § 1 Kodeksu cywilnego, i podaj datę wykrycia błędu albo
ustania stanu obawy. Jeżeli szczególnej podstawy nie ma, wpisz: oświadczenie składam na
zasadach ogólnych, art. 60 Kodeksu cywilnego.]

Przyjmuję do wiadomości, że niniejsze oświadczenie wywołuje skutek z chwilą, w której dojdzie do adresata w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią (art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego).

Sposób doręczenia (wybierz jeden): list polecony za potwierdzeniem odbioru / doręczenie osobiste za pokwitowaniem na kopii pisma / wiadomość e-mail na adres [adres e-mail adresata].

Załączniki:

1. [np. kopia umowy, potwierdzenie zapłaty, korespondencja]

[Własnoręczny podpis. Jeżeli pismo wysyłasz elektronicznie, a wymagana jest forma pisemna, użyj kwalifikowanego podpisu elektronicznego.]