

Oświadczenie pracownika

[Miejscowość, data]

[Imię i nazwisko pracownika]

[Stanowisko]

[PESEL]

[Nazwa i adres pracodawcy]

OŚWIADCZENIE O PRZYJĘCIU ODPOWIEDZIALNOŚCI MATERIALNEJ ZA POWIERZONE MIENIE

Ja, niżej podpisany(a), zatrudniony(a) w [nazwa pracodawcy] na stanowisku [stanowisko], oświadczam, że przyjmuję odpowiedzialność materialną za mienie powierzone mi z obowiązkiem zwrotu albo wyliczenia się, na podstawie art. 124 Kodeksu pracy.

Powierzone mienie obejmuje: [np. kasę i środki pieniężne / towar w sklepie przy ul. ... / sprzęt: laptop nr ..., telefon nr ... / narzędzia zgodnie z załączonym spisem].

Zobowiązuję się do rozliczenia się z powierzonego mienia oraz do niezwłocznego zgłaszania przełożonemu wszelkich braków i nieprawidłowości. Przyjmuję do wiadomości, że za szkodę w powierzonym mieniu odpowiadam w pełnej wysokości, chyba że wykazę, że powstała ona z przyczyn ode mnie niezależnych.

[Czytelny podpis pracownika]

[Podpis i pieczęć pracodawcy]

Uwaga: wspólną odpowiedzialność materialną kilku pracowników wprowadza się odrębną umową zawartą na piśmie (art. 125 Kodeksu pracy).