

Oświadczenie PFR

[Miejscowość, data]

[Pełna nazwa firmy]

[Adres siedziby]

NIP: [numer], KRS: [numer] albo wpis w CEIDG

Polski Fundusz Rozwoju S.A.

ul. Krucza 50

00-025 Warszawa

(do wiadomości: [nazwa banku, w którym zawarto umowę subwencji])

OŚWIADCZENIE

o potwierdzeniu umowy subwencji finansowej i o umocowaniu osoby, która ją zawarła

Dotyczy: umowy subwencji finansowej nr [numer] z dnia [data], zawartej w programie Tarcza Finansowa PFR [1.0 albo 2.0] za pośrednictwem [nazwa banku]; subwencja wypłacona [data] w kwocie [kwota] zł.

Działając w imieniu [pełna nazwa firmy], zgodnie ze sposobem reprezentacji ujawnionym w [KRS nr ... albo wpisie w CEIDG], oświadczam, co następuje:

1. Wniosek o subwencję finansową oraz umowę subwencji wskazaną wyżej złożyła i zawarła w systemie bankowości elektronicznej [imię i nazwisko, funkcja lub stanowisko].
2. Potwierdzam wszystkie czynności dokonane przez tę osobę w imieniu [nazwa firmy] w związku z tą umową, w tym samo jej zawarcie oraz oświadczenia złożone we wniosku (art. 103 § 1 Kodeksu cywilnego).
3. [Jeżeli osoba działała na podstawie pełnomocnictwa:] W załączeniu przekazuję pełnomocnictwo z dnia [data], obejmujące te czynności.
4. [Jeżeli pismo jest odpowiedzią na wezwanie:] Odnosząc się do wezwania z dnia [data], wnoszę o wskazanie postanowienia umowy i regulaminu programu, na którym opiera się żądanie zwrotu, oraz o udostępnienie dokumentów stanowiących podstawę ustaleń PFR.

Załączniki:

1. Odpis z KRS albo wydruk z CEIDG.
2. [Pełnomocnictwo / decyzja PFR o rozliczeniu subwencji / korespondencja z bankiem.]

[Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji. Gdy adresat tego wymaga: podpisy notarialnie poświadczone albo kwalifikowany podpis elektroniczny]