

Oświadczenie o zmianie danych osobowych

[Miejscowość, data]

[Imię i nazwisko - aktualne]

[Poprzednie nazwisko, jeśli się zmieniło]

PESEL: [numer]

[Numer umowy / numer klienta / numer akt, jeśli dotyczy]

[Nazwa instytucji - adresat]

[np. dział kadr / obsługa klienta / oddział]

[Adres]

OŚWIADCZENIE

o zmianie danych osobowych

Na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 (RODO) informuję o zmianie moich danych osobowych i wnoszę o ich sprostowanie w Państwa rejestrach.

Zmianie uległy następujące dane:

- nazwisko: z [dawne] na [nowe],
- adres: z [dawny] na [nowy],
- seria i numer dowodu osobistego: z [dawne] na [nowe],
- dane kontaktowe (telefon / e-mail): [nowe].

Zmiana obowiązuje od dnia [data zdarzenia, np. daty zawarcia małżeństwa / decyzji o zmianie nazwiska].

W załączeniu przekazuję: [np. odpis skrócony aktu małżeństwa / decyzję kierownika USC o zmianie nazwiska / kopię nowego dowodu osobistego].

Proszę o aktualizację danych oraz kierowanie dalszej korespondencji na dane wskazane powyżej.

[Podpis]