

Oświadczenie o zmianie adresu

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko]

[Adres]

PESEL: [PESEL]

[Numer umowy / numer klienta / znak sprawy]

[Nazwa adresata]

[Adres]

OŚWIADCZENIE O ZMIANIE ADRESU

Ja, niżej podpisany(-a) [imię i nazwisko], oświadczam, że z dniem [data] zmienił się mój adres [do korespondencji / zamieszkania].

Adres dotychczasowy: [ulica i numer, kod pocztowy, miejscowość]

Adres nowy: [ulica i numer, kod pocztowy, miejscowość]

Proszę o aktualizację moich danych w prowadzonej dokumentacji i o kierowanie dalszej korespondencji na nowy adres. Oświadczenie dotyczy [wskaż zakres: wszystkich umów i spraw prowadzonych pod moimi danymi / umowy nr [numer] / sprawy o znaku [znak]].

[Zmiana adresu do doręczeń w toczącym się postępowaniu wymaga odrębnego zawiadomienia organu albo sądu prowadzącego sprawę. Zaniedbanie tego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na dotychczasowy adres uznaje się za doręczone.]

Powyższe oświadczam zgodnie z prawdą.

[Podpis]

[Imię i nazwisko]