

Oświadczenie o zatrudnieniu

[Miejscowość, data]

[Imię i nazwisko]

[Adres zamieszkania]

PESEL: [numer]

[Adresat: nazwa banku / urzędu / wynajmującego / drugiego pracodawcy]

[Adres]

OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Ja, niżej podpisany(a), oświadczam, że jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę u pracodawcy:

Nazwa pracodawcy: [pełna nazwa]

Adres siedziby: [adres]

NIP / REGON: [numery]

Rodzaj umowy: [umowa o pracę na czas nieokreślony / na czas określony do dnia ... / na okres próbny do dnia ...]

Data rozpoczęcia zatrudnienia: [data]

Stanowisko: [nazwa stanowiska]

Wymiar czasu pracy: [pełny etat / ... etatu]

Ponadto oświadczam, że:

☐ nie znajduję się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,

☐ znajduję się w okresie wypowiedzenia, które upływa dnia [data];

☐ nie mam wiedzy o postawieniu pracodawcy w stan likwidacji ani upadłości.

[Jeśli oświadczenie składasz drugiemu pracodawcy lub zleceniodawcy:]

Oświadczam, że praca, którą u Państwa podejmuję, nie stanowi działalności konkurencyjnej wobec mojego

obecnego pracodawcy i nie jestem związany(a) umową o zakazie konkurencji obejmującą tę działalność.

[Jeśli adresatem jest bank:] Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego

za przedłożenie nierzetelnego pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla

uzyskania [kredytu / pożyczki].

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

[Czytelny podpis]

Uwaga: jeżeli adresat prosi o dokument wystawiony i podpisany przez pracodawcę, potrzebujesz zaświadczenia o zatrudnieniu, a nie tego pisma. Poproś kadry o wypełnienie druku adresata.