

Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem pracy

[Miejscowość, data]

[Imię i nazwisko pracownika]

[Stanowisko]

[Komórka organizacyjna]

[Nazwa i adres pracodawcy]

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z regulaminem pracy

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią Regulaminu pracy obowiązującego u [nazwa pracodawcy], wprowadzonego z dniem [data wejścia w życie], udostępnionego mi w następujący sposób: [egzemplarz papierowy / intranet pod adresem ... / tablica ogłoszeń w ...].

Potwierdzam, że nastąpiło to przed dopuszczeniem mnie do pracy, zgodnie z art. 104(3) § 2 Kodeksu pracy, oraz że znam wynikające z regulaminu zasady organizacji i porządku pracy, w tym rozkład czasu pracy, porę nocną, przyjęty sposób potwierdzania przybycia i obecności w pracy oraz usprawiedliwiania nieobecności, a także katalog kar porządkowych.

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień regulaminu pracy.

[Czytelny podpis pracownika]

Adnotacja pracodawcy: oświadczenie włączono do części B akt osobowych pracownika.

Uwaga: u pracodawcy, który nie ustalił regulaminu pracy, analogiczne potwierdzenie dotyczy obwieszczenia o systemach i rozkładach czasu pracy (art. 150 § 7 Kodeksu pracy).