

Oświadczenie o wypłacie

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA]

[STANOWISKO], [DZIAŁ / KOMÓRKA ORGANIZACYJNA]

[PESEL LUB NUMER EWIDENCYJNY PRACOWNIKA]

[NAZWA I ADRES PRACODAWCY]

[do wiadomości: dział kadr i płac]

WNIOSEK O WYPŁATĘ WYNAGRODZENIA DO RĄK WŁASNYCH

Na podstawie art. 86 § 3 Kodeksu pracy wnoszę o wypłatę przysługującego mi wynagrodzenia za pracę do rąk własnych, w gotówce, poczynając od terminu wypłaty przypadającego w [MIESIĄC I ROK].

Wniosek obejmuje [WYBIERZ: całe wynagrodzenie za pracę / wynagrodzenie zasadnicze oraz składniki przysługujące za okresy dłuższe niż jeden miesiąc, w tym premie i nagrody].

Wypłatę proszę realizować w kasie pracodawcy, w miejscu i czasie wskazanych w [REGULAMIN PRACY / INNY AKT WEWNĄTRZZAKŁADOWY].

Wniosek składam do odwołania. O powrocie do wypłaty na rachunek płatniczy poinformuję odrębnym pismem, wskazując w nim numer rachunku.

Proszę o potwierdzenie przyjęcia niniejszego wniosku na kopii pisma.

[PODPIS PRACOWNIKA]

Adnotacja pracodawcy: wniosek wpłynął dnia [DATA]; przyjął/przyjęła [IMIĘ I NAZWISKO, STANOWISKO], [PODPIS]