

Oświadczenie o utracie dowodu

[Miejscowość, data]

[Imię i nazwisko]

PESEL: [numer]

[Adres do korespondencji]

[Numer umowy / numer klienta / numer akt, jeśli dotyczy]

[Nazwa instytucji - adresat]

[Adres]

OŚWIADCZENIE

o utracie dowodu osobistego

Oświadczam, że w dniu [data] utraciłem/utraciłam dowód osobisty o serii i numerze [seria i numer], wydany przez [organ wydający] w dniu [data wydania].

Okoliczności utraty: [zgubienie / kradzież - miejsce i krótki opis zdarzenia].

Utratę dokumentu zgłosiłem/zgłosiłam w dniu [data zgłoszenia] [w Urzędzie Miasta/Gminy [nazwa] / u Konsula RP w [miasto] / przez usługę elektroniczną udostępnioną na gov.pl].
Zgodnie z art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych dokument został unieważniony i nie może służyć do potwierdzania mojej tożsamości.

[Jeśli dotyczy] W załączeniu przekazuję zaświadczenie o utracie dowodu osobistego, wydane przez [organ] w dniu [data].

[Jeśli dotyczy] Mój numer PESEL został zastrzeżony w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL w dniu [data].

Wniosek o wydanie nowego dowodu osobistego złożyłem/złożyłam w dniu [data] w [nazwa organu gminy].

W związku z powyższym proszę o [np. odnotowanie utraty dokumentu w Państwa rejestrach / wstrzymanie dyspozycji składanych z okazaniem tego dokumentu / potwierdzenie przyjęcia niniejszego oświadczenia].

[Podpis]