

Oświadczenie o rozwiązaniu umowy

[Miejscowość, data]

Składający oświadczenie:

[Imię i nazwisko albo nazwa]

[Adres]

[E-mail, telefon]

Adresat:

[Imię i nazwisko albo nazwa drugiej strony]

[Adres]

OŚWIADCZENIE O ROZWIĄZANIU UMOWY ZA POROZUMIENIEM STRON

Oświadczam, że chcę rozwiązać za porozumieniem stron umowę [rodzaj umowy: o świadczenie usług / zlecenia / o dzieło / dostawy] nr [numer], zawartą w dniu [data], której przedmiotem jest [krótki opis].

Proponowany dzień zakończenia umowy: [data].

Umowę zawarto w formie [pisemnej / dokumentowej / elektronicznej / aktu notarialnego]. Zgodnie z art. 77 § 2 Kodeksu cywilnego jej rozwiązanie za zgodą obu stron wymaga zachowania formy dokumentowej, chyba że ustawa albo umowa zastrzega inną formę. [Jeżeli umowa zastrzega surowszą formę, wskaż ją: zgodnie z § [numer] umowy rozwiązanie wymaga formy [pisemnej].]

Do dnia zakończenia umowy wykonam [ostatnie świadczenie: dostawę z dnia ... / raport za miesiąc ...]. Rozliczenie za okres do dnia [data] proszę uznać za [zamknięte / do uregulowania w terminie [liczba] dni na rachunek [numer rachunku]].

Umowa zostanie rozwiązana dopiero z chwilą, gdy drugą stronę zwiąże jej własne oświadczenie o zgodzie. Proszę o odesłanie podpisanego egzemplarza [albo o odpowiedź na adres: [adres e-mail]] w terminie do dnia [data].

[Podpis składającego oświadczenie]

.....

ZGODA DRUGIEJ STRONY

Wyrażam zgodę na rozwiązanie wskazanej wyżej umowy za porozumieniem stron z dniem [data].

[Miejscowość, data] [Podpis drugiej strony]