

Oświadczenie o przejęciu obowiązków kierownika

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

Osoba przejmująca obowiązki:

[IMIĘ I NAZWISKO], [ADRES]

Uprawnienia budowlane nr [NUMER] z dnia [DATA], specjalność [SPECJALNOŚĆ]

Wpis na listę członków izby: [NAZWA OIIB], nr [NUMER], ważny do [DATA]

Inwestor: [IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA], [ADRES]

Inwestycja: [NAZWA I ADRES OBIEKTU]

Pozwolenie na budowę / zgłoszenie nr [NUMER] z dnia [DATA]

Dziennik budowy nr [NUMER], postać: [PAPIEROWA / ELEKTRONICZNA - SYSTEM EDB]

OŚWIADCZENIE O PRZEJĘCIU OBOWIĄZKÓW

[KIEROWNIKA BUDOWY / KIEROWNIKA ROBÓT W SPECJALNOŚCI ... /

INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO]

Oświadczam, że z dniem [DATA] przejmuję obowiązki [FUNKCJA] na wyżej wskazanej budowie po [IMIĘ I NAZWISKO POPRZEDNIKA], który pełnił tę funkcję do dnia [DATA].

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją budowy oraz z dotychczasowymi wpisami w dzienniku budowy. Stan zaawansowania robót w dniu przejęcia: [KRÓTKI OPIS, np. stan surowy zamknięty, rozpoczęte instalacje wewnętrzne].

Oświadczenie składam na podstawie art. 44 pkt [1 / 2] ustawy - Prawo budowlane, z przeznaczeniem do dołączenia przez inwestora do dokumentacji budowy.

Podpis osoby przejmującej obowiązki: [PODPIS]

PROPONOWANA TREŚĆ WPISU DO DZIENNIKA BUDOWY (w dniu przejęcia)

Dnia [DATA] przejąłem obowiązki [FUNKCJA] po [IMIĘ I NAZWISKO POPRZEDNIKA].

Uprawnienia budowlane nr [NUMER], izba [NAZWA], nr członkowski [NUMER].

Stan robót w dniu przejęcia: [OPIS].

[IMIĘ I NAZWISKO], [PODPIS]