

Oświadczenie o pracy zdalnej

[Miejscowość, data]

[Imię i nazwisko pracownika]

[Stanowisko]

[Nazwa i adres pracodawcy]

OŚWIADCZENIE

pracownika składane przed dopuszczeniem do wykonywania pracy zdalnej

1. Oświadczam, że na stanowisku pracy zdalnej w miejscu przeze mnie wskazanym i uzgodnionym z pracodawcą, to jest pod adresem [ulica i numer, kod pocztowy, miejscowość], są zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki tej pracy (art. 67(31) § 7 Kodeksu pracy).
2. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przygotowaną przez pracodawcę oceną ryzyka zawodowego dla stanowiska pracy zdalnej oraz z informacją zawierającą zasady bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej, i zobowiązuję się do ich przestrzegania (art. 67(31) § 6 Kodeksu pracy).
3. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z procedurami ochrony danych osobowych obowiązującymi na potrzeby wykonywania pracy zdalnej i zobowiązuję się do ich przestrzegania (art. 67(26) § 2 Kodeksu pracy).

[Czytelny podpis pracownika albo potwierdzenie złożone w systemie kadrowym pracodawcy]

Wariant dla polecenia pracy zdalnej, składany bezpośrednio przed wydaniem polecenia:

Oświadczam, że posiadam warunki lokalowe i techniczne do wykonywania pracy zdalnej pod adresem [ulica i numer, kod pocztowy, miejscowość], zgodnie z art. 67(19) § 3 Kodeksu pracy. Zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić pracodawcę o zmianie tych warunków, jeżeli uniemożliwi ona wykonywanie pracy zdalnej (art. 67(19) § 5 Kodeksu pracy).