

Oświadczenie o posiadaniu dowodu osobistego

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO]

PESEL: [NUMER]

[ADRES ZAMIESZKANIA]

[NAZWA ADRESATA: organizator kursu / zleceniodawca / wynajmujący]

[ADRES]

OŚWIADCZENIE

o posiadaniu ważnego dowodu osobistego

Dotyczy: [NAZWA SPRAWY, np. nabór na kurs nr / umowa zlecenia nr
/ zgłoszenie z dnia]

Oświadczam, że posiadam ważny dowód osobisty o następujących danych:

- seria i numer: [SERIA I NUMER],
- organ wydający: [NAZWA ORGANU GMINY],
- data wydania: [DATA],
- termin ważności: [DATA].

Oświadczam ponadto, że dokument ten nie został przeze mnie zgłoszony jako utracony ani uszkodzony i pozostaje w moim posiadaniu.

Oryginał dowodu osobistego okażę do wglądu [MIEJSCE I TERMIN, np. w dniu rozpoczęcia kursu / przy podpisaniu umowy].

[WŁASNORĘCZNY PODPIS]

Uwagi do wypełnienia:

- podaj termin ważności, a nie samą datę wydania: adresata interesuje to pierwsze;
- nie dopisuj tu klauzuli o odpowiedzialności karnej. Ustawa o dowodach osobistych przewiduje ją dla oświadczenia o prawdziwości danych we wniosku o wydanie dowodu (art. 28 pkt 12 i art. 28a), a nie dla pisma kierowanego do podmiotu prywatnego;
- nie dołączaj skanu ani kserokopii dowodu, dopóki adresat nie wskaże, po co mu ta kopia i na jakiej podstawie;
- jeżeli piszesz do organu prowadzącego sprawę w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego, zamiast tego pisma poproś o wskazanie przepisu prawa wymagającego urzędowego potwierdzenia (art. 220 § 2 k.p.a.) i okaż dokument do wglądu;

- oryginału nie zostawiaj u adresata: zatrzymanie cudzego dowodu bez podstawy prawnej jest wykroczeniem (art. 79 pkt 2 ustawy o dowodach osobistych).