

Oświadczenie o numerze konta

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO]

[ADRES]

[PESEL LUB NIP]

[NAZWA I ADRES ADRESATA]

[np. dział kadr i płac / dział księgowości kontrahenta]

OŚWIADCZENIE O NUMERZE RACHUNKU BANKOWEGO

Oświadczam, że jestem posiadaczem rachunku bankowego o numerze:

[PEŁNY NUMER RACHUNKU, PRZEPISANY ZNAK PO ZNAKU]

prowadzonego przez [NAZWA BANKU], na który proszę kierować [WYBIERZ: wynagrodzenie za pracę / płatności z tytułu faktur wystawianych na podstawie umowy nr ... z dnia ... / zwrot kosztów ...], poczynając od [DATA ALBO MIESIĄC].

Niniejsze wskazanie zastępuje rachunek podany wcześniej w [DOKUMENT, W KTÓRYM PODANO POPRZEDNI NUMER] i od powyższej daty poprzedni numer traci moc.

[OPCJONALNIE, PRZY ZMIANIE NUMERU W ROZLICZENIACH FIRMOWYCH: Rachunek jest zgłoszony do wykazu podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. Proszę o telefoniczne potwierdzenie tej zmiany pod numerem [NUMER TELEFONU ZNANY ADRESATOWI Z WCZEŚNIEJSZEJ WSPÓŁPRACY] przed wykonaniem pierwszego przelewu.]

W załączeniu: [POTWIERDZENIE PROWADZENIA RACHUNKU WYDANE PRZEZ BANK].

Proszę o potwierdzenie przyjęcia niniejszego oświadczenia na kopii pisma.

[PODPIS]