

Oświadczenie o nieposiadaniu dokumentu

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko]

[Adres]

PESEL: [PESEL]

[Numer sprawy / znak pisma]

[Nazwa urzędu albo instytucji]

[Adres]

OŚWIADCZENIE

W odpowiedzi na [wezwanie / pismo] z dnia [data], znak [znak sprawy], w którym zażądano ode mnie [wskaż, czego zażądano], oświadczam, co następuje:

1. Nie dysponuję dokumentem, o który zwrócono się w powołanym wyżej piśmie, ponieważ [wskaż przyczynę: dokument nigdy nie został mi wydany, nie istnieje organ, który mógłby go wystawić, żądana okoliczność jest okolicznością negatywną, której nie sposób udokumentować].
2. Okoliczność, którą dokument miałby wykazać, przedstawia się następująco: [opisz stan faktyczny].
3. Na potwierdzenie powyższego przedkładam: [wskaż dostępne dowody: zaświadczenia, umowy, korespondencja, oświadczenia świadków].

Wnoszę o

1. Odstąpienie od żądania dokumentu, którego uzyskanie nie jest możliwe, i przyjęcie niniejszego oświadczenia wraz z załączonymi dowodami.
2. Wskazanie konkretnej podstawy prawnej żądania, jeżeli organ podtrzymuje je mimo powyższego.

[Organ administracji nie może żądać zaświadczenia ani oświadczenia na potwierdzenie faktów, które są mu znane z urzędu albo możliwe do ustalenia na podstawie posiadanych danych, rejestrów publicznych albo informacji, do których ma dostęp (art. 220 Kodeksu postępowania administracyjnego). Jeżeli żądany dokument mieści się w tej grupie, powołaj ten przepis wprost.]

Powyższe oświadczam zgodnie z prawdą.

[Podpis]

[Imię i nazwisko]