

Oświadczenie eksportera

BLOK DOWODU POCHODZENIA DO FAKTURY EKSPORTOWEJ

Faktura nr [NUMER] z dnia [DATA]

Eksporter: [NAZWA FIRMY], [ADRES], NIP [NUMER], EORI [NUMER]

Numer REX albo numer upoważnienia: [PL/KOD URZĘDU/NUMER]

Odbiorca: [NAZWA I ADRES], kraj przywozu: [KRAJ]

Umowa, na którą powołuje się odbiorca: [np. TCA UE - Zjednoczone Królestwo]

Wartość produktów pochodzących w przesyłce: [KWOTA] EUR

OŚWIADCZENIE O POCHODZENIU

[TU PRZEPISZ TEKST DOKŁADNIE Z ZAŁĄCZNIKA DO TEJ UMOWY, np. załącznika 7 do TCA, w wersji językowej, którą ten załącznik dopuszcza. Nie skracaj go i nie tłumacz samodzielnie.]

Kryterium pochodzenia albo kod kumulacji, jeżeli umowa go wymaga: [OZNACZENIE]

Towary objęte oświadczeniem: [OPIS], kod HS: [KOD]

Okres objęty oświadczeniem przy wielu wysyłkach identycznych produktów: od [DATA] do [DATA]

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UPOWAŻNIONEJ W FIRMIE]

Uwagi do kompletu dokumentów:

- Przy przesyłce do 6 000 EUR wystarczy status zwykłego eksportera. Powyżej tej kwoty wpisz numer REX albo numer upoważnienia, w zależności od tego, czego wymaga dana umowa.
- Przed sporządzeniem oświadczenia zbierz deklaracje dostawców na materiały kupione od innych firm.
- Nie dopisuj formuły o odpowiedzialności karnej. Treść dowodu pochodzenia wyznacza załącznik do umowy.
- Kopię oświadczenia i dokumenty źródłowe zachowaj przez okres wskazany w umowie (przy TCA co najmniej 4 lata).