

Oświadczenie dla celów

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko]

[Adres]

PESEL: [PESEL]

[Numer sprawy / numer umowy, jeżeli nadano]

[Nazwa adresata]

[Adres]

OŚWIADCZENIE

składane dla celów [wskaz dokładnie cel: ustalenia prawa do [nazwa świadczenia], rozliczenia podatkowego za rok [rok], zawarcia umowy nr [numer], postępowania o znaku [znak], przyznania dofinansowania z [program]]

Ja, niżej podpisany(-a) [imię i nazwisko], zamieszkały(-a) [adres], legitymujący(-a) się [nazwa i numer dokumentu tożsamości], oświadczam, co następuje:

1. [Pierwsza okoliczność. Sformułuj ją jako jednoznaczne zdanie twierdzące i podaj datę albo okres, którego dotyczy.]
2. [Druga okoliczność.]
3. [Trzecia okoliczność.]

[Oświadczenie zastępuje zaświadczenie tylko wtedy, gdy przepis szczególny na to pozwala. Jeżeli adresat wymaga dokumentu urzędowego, samo oświadczenie nie wystarczy. Sprawdź w wezwaniu albo w formularzu, czego dokładnie się od Ciebie oczekuje.]

Zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić adresata o każdej zmianie okoliczności objętych niniejszym oświadczeniem.

Powyższe oświadczam zgodnie z prawdą.

[Podpis]

[Imię i nazwisko]